

## Newsletter der SVK 1/2026

### Erster Release im Jahr 2026: Welle 1 erfolgreich umgesetzt

Am 21. Mai 2026 haben wir gemeinsam mit Baticontrol wieder einige Neuerungen bzw. Verbesserungen im Vollzugstool umsetzen können. Damit sind wir unserem Ziel, den Arbeitsalltag der Benutzer/Benutzerinnen kontinuierlich zu erleichtern und ihnen den Umgang mit dem Vollzugstool zu vereinfachen, wieder einen Schritt nähergekommen.

### BHG-spezifische Anpassungen im Vollzugstool

#### - MiniDossier – Reporting-Optimierung

Gesuche/Meldungen werden im MiniDossier häufig unter mehreren PBK aufgeführt. Bisher war im Reporting jedoch nicht ersichtlich, welche PBK tatsächlich für das jeweilige Gesuch zuständig ist. Im Excel-Report wurde deshalb eine neue, filterbare Spalte mit der Bezeichnung «Zuständige PK» hinzugefügt. Dadurch ist die verantwortliche PBK pro Gesuch/Meldung nun klar ersichtlich.

|              |                                 |                                    |                                     |                                  |                              |                              |                                |                                 |                                  |                                        |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| Mini Dossier | <input type="checkbox"/> Status | <input type="checkbox"/> UID Firma | <input type="checkbox"/> Firma/Name | <input type="checkbox"/> Strasse | <input type="checkbox"/> PLZ | <input type="checkbox"/> Ort | <input type="checkbox"/> Thema | <input type="checkbox"/> Quelle | <input type="checkbox"/> Schritt | <input type="checkbox"/> Zuständige PK |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|

#### - Firmenabklärung – Dokumente an Zirkularbeschluss anhängen

Bei der Firmenabklärung gibt es im Zirkularbeschluss nun einen zusätzlichen Button, über welchen Dokumente aus dem Tab «Firmenabklärung» zum Zirkularbeschluss hinzugefügt werden können.

#### Zirkularbeschluss erstellen

|                        |                                                                         |                                  |                                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Ereignisdatum *        | <input type="text" value="07.05.2026"/>                                 | <input type="button" value="x"/> | <input type="button" value="📅"/> |
| Zirkularbeschluss *    | <input type="text" value="Titel"/>                                      | <input type="button" value="x"/> |                                  |
| Beschreibung           | <input type="text"/>                                                    |                                  |                                  |
| Mögliche Antworten *   | <input type="text" value="Mögliche Antworten auswählen oder eingeben"/> |                                  |                                  |
| Fälligkeitsdatum *     | <input type="text" value="TT.mm.]]]]"/>                                 | <input type="button" value="x"/> | <input type="button" value="📅"/> |
| Verantwortliche Person | <input type="text" value="Ben Hendriks"/>                               | <input type="button" value="x"/> |                                  |
| Umfragetyp             | <input type="text"/>                                                    |                                  |                                  |
| Zirkularentscheid      | <input type="text"/>                                                    |                                  |                                  |
| Abschlussdatum         | <input type="text" value="TT.mm.]]]]"/>                                 | <input type="button" value="x"/> | <input type="button" value="📅"/> |

Dokumente

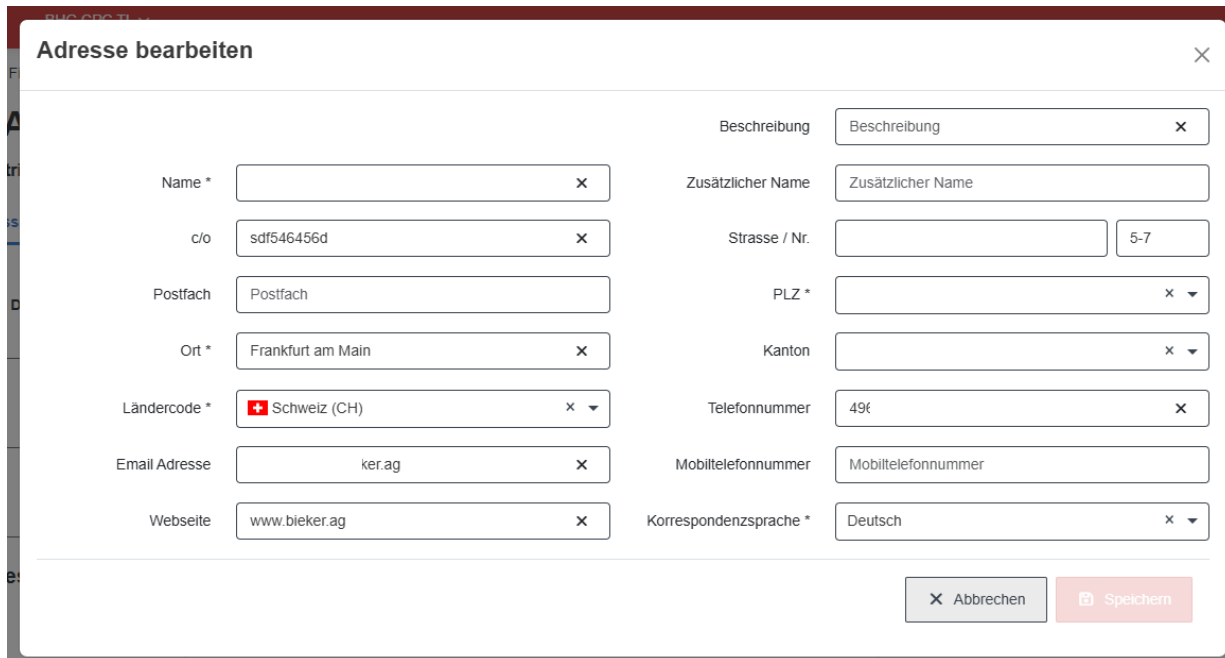
Es wurden noch keine Daten angelegt.

#### - Kontrollpunkte beim Umzug übernehmen

Die Kontrollpunkte Anhang 12 und 18 (neu 10 und 13) werden bei einem Umzug in einen anderen Mandanten übernommen. Hervorzuheben ist, dass die Kontrollpunkte nun über die korrekte Bezeichnung gemäss neuem LMV 2026 verfügen.

## - Zusätzliche Attribute auf Firma pflegen können

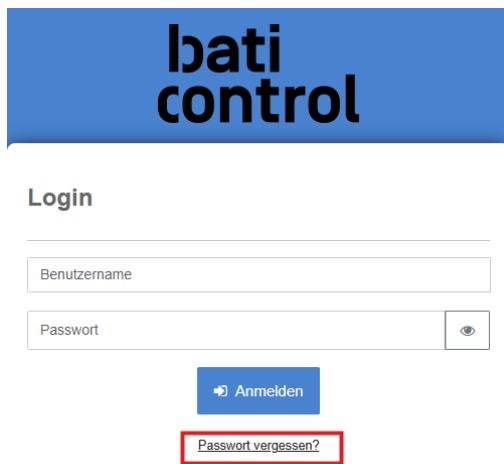
Attribute, welche nicht vom UID-Register kommen, können nunmehr durch die PBK gepflegt werden.



## Allgemeine Anpassungen

### - Passwort-Vergessen-Flow beim Login

Es gibt neu einen Button mit der Bezeichnung «Passwort vergessen?», wie man es von anderen Applikationen kennt. Bei Betätigung der Funktion wird eine E-Mail an den Benutzer/die Benutzerin gesendet. Das Passwort wird anhand definierter Richtlinien fallweise generiert, alternativ gibt es einen Direktzugriff per Link aus dem E-Mail. Falls mit der angegebenen E-Mail-Adresse kein Benutzer/keine Benutzerin existiert, wird auch keine E-Mail versendet. Der Benutzer/die Benutzerin wird dann beim darauffolgenden Login gezwungen, sein/ihr Passwort neu zu setzen.



### - Neue Dokument-Funktion zur Kopie/Umwandlung in ein PDF

Es kann neu aus jedem Dokument in Baticontrol ein PDF generiert werden. Indem man auf «Dokument als PDF ablegen» klickt, wird automatisch eine Kopie des Dokuments im Format PDF im gleichen Ordner generiert. Das Ursprungsdokument bleibt erhalten.

| Name                                        | Erstellt am | Geändert am | Dokumentenfrist | Abschlussdatum |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20260512_PBK_LU.2023.1309_Test Vorlage.docx | 12.05.2026  | 12.05.2026  | -               | -              |     |

 Dokument verschieben  
 **Dokument als PDF ablegen**  
 Dokument löschen  
 Dokumentenfrist bearbeiten  
 Dokument signieren lassen

### - Nach Erfassung einer neuen Firma direkt auf die neu erfasste Firma zugreifen können

Wenn man in der Vergangenheit eine neue Firma erfasst hat, landete der Erfasser/die Erfasserin nach dem Bestätigen wieder auf der Firmenübersicht und musste die neu erfasste Firma zuerst suchen, um Zusatzinformationen (z.B. Verbandsmitgliedschaft, Unterstellung etc.) nachtragen zu können. Nach der Erfassung / mit dem Klick auf «Firma erstellen» gelangen die Benutzer/Benutzerinnen neu direkt auf der Detailansicht der eben erfassten Firma.

### - Direkter Link auf Zefix

Die UID in Baticontrol ist jetzt ein klickbarer Link, der beim Anklicken ein neues Fenster mit dem entsprechenden Registereintrag im Zefix öffnet.

**1a**
**fenster AG**

CHE-102.962.086 - 50 Gesamter Betrieb, 11 Abklärung betreffend Liquidation

[Hauptniederlassung](#)
[Zweigniederlassungen \(0\)](#)
[Fillialen \(0\)](#)
[Historie](#)

Dienstleistungssperre ✓ Nicht gesperrt
PK über Sperrung informiert

---

UID CHE-102



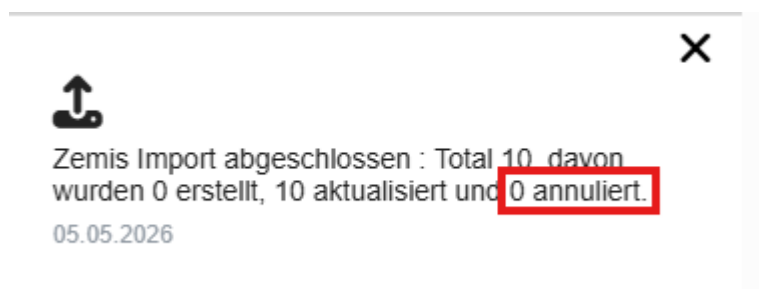
---

Rechtsform Aktiengesellschaft



#### - Optimierung annullierter ZEMIS-Meldungen

Wenn eine bereits eingelesene Meldung einige Tage später annulliert wird, informieren manche Kantone darüber, indem sie dieselbe Meldung – zusammen mit neuen Meldungen – erneut zusenden und in der CSV-Datei die Felder «cancellationDate» und «cancellationUserId» ausfüllen. Baticontrol zeigte in Vergangenheit dann in den Benachrichtigungen nur an, dass die Meldung aktualisiert wurde. Allerdings war in der Meldung selbst nicht ersichtlich, ob eine Annullation erfolgt ist. Dadurch wurden teilweise Annullationen übersehen. Beim Import ist neu – nebst dem Hinweis auf Aktualisierung – auch ersichtlich, ob eine Meldung annulliert wurde.



## Serie: 5 Fragen an ...

In unserer Serie «5 Fragen an ...» lassen wir regelmässig Personen zu Wort kommen, die hinter den Kulissen bei der Weiterentwicklung des «Vollzugstools» mitwirken bzw. das Vollzugstool aktiv nutzen. In der aktuellen Ausgabe gibt uns *Dominique Brandenberger* – Geschäftsführerin der Paritätischen Berufskommission Untertagbau (PK-UT) – Auskunft über ihre Rolle, ihre Motivation für dieses Vorhaben und die Erwartungen, die sie mit der Nutzung und der Weiterentwicklung des Vollzugstools verbindet.

## 5 Fragen an ...

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Name:                                                                                                                                      | <b>Dominique Brandenberger</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fragen &amp; Antworten</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kannst du uns etwas mehr über deine Rolle im Zusammenhang mit dem Vollzugstool erzählen?                                                   | Als Anwenderin nutze ich das Vollzugstool im Arbeitsalltag. Wir organisieren Baustellenbesuche, verwalten die Arbeitsgemeinschaften und Einsatzorte. Im Tool dokumentieren wir die Lohnbuchkontrollen und verfolgen die Prozesse. Ich bringe meine Praxiserfahrungen ein, melde Verbesserungsvorschläge und teste jeweils die neuen Funktionen.  |
| Was motiviert dich, bei der Weiterentwicklung des Vollzugstools mitzuwirken?                                                               | Es ist ein sinnvolles Werkzeug, welches uns in der täglichen Arbeit unterstützt. Das Vollzugstool bietet einen echten Mehrwert, wenn es um effizientes Arbeiten geht.                                                                                                                                                                            |
| Wo siehst du die grössten Herausforderungen?                                                                                               | Die bisherige Arbeitsweise verändert sich. Es ist wichtig, alle im Team an die neuen Prozesse heranzuführen und Unsicherheiten abzubauen. Es braucht eine gewisse Angewöhnungszeit.                                                                                                                                                              |
| Was sind die grössten Vorteile, die sich für die PBK und ihre Mitarbeitenden mit dem Tool ergeben? Worauf können sich die Anwender freuen? | Für mich zeigt sich der grösste Vorteil darin, dass ich viel schneller den Überblick über alle relevanten Informationen habe und weniger doppelt erledigen muss. Das spart Zeit und reduziert Fehler. Besonders freue ich mich darauf, dass Abläufe weiter vereinfacht werden, man immer seltener zwischen verschiedenen Systemen wechseln muss. |
| Was möchtest du den Kolleginnen und Kollegen im PBK-Umfeld im Hinblick auf den fortwährenden Veränderungsprozess mitgeben?                 | Ich finde es wichtig, offen für Veränderungen zu bleiben und Rückmeldungen einzubringen. Auch wenn Umstellungen manchmal herausfordernd sind, helfen sie, die Arbeit langfristig angenehmer zu gestalten.                                                                                                                                        |