

Formulario di registrazione / modifica utente

1 Introduzione e saluto

Il tool di applicazione della Commissione paritetica svizzera d'applicazione edilizia e genio civile (CPSA) è un sistema di gestione per il settore dell'edilizia principale. Permette, tra l'altro, la pianificazione organizzativa e l'esecuzione di controlli, la pianificazione degli interventi e l'allestimento di rapporti nonché l'organizzazione di riunioni delle commissioni e di deliberazioni per mezzo di circolare. Questo tool offre una soluzione integrata per ottimizzare le procedure operative e garantisce il rispetto degli standard e delle prescrizioni del Contratto nazionale mantello (CNM).

2 Obblighi dell'utente

Nello strumento di esecuzione sono disponibili esclusivamente account utente personalizzati. La password non può essere messa a disposizione di terzi. L'utente è personalmente responsabile per tutte le attività eseguite nel sistema con il proprio account utente.

L'utente sottoscritto/a si impegna a non trattare nel tool di applicazione dati illegali, lesivi della personalità o dell'onore, offensivi, diffamatori o calunniosi, nocivi per la reputazione o gli affari, pornografici o razzisti. La CPSA può, con effetto immediato, bloccare/cancellare dati con un simile contenuto ovvero farne effettuare il blocco/la cancellazione. In caso di utilizzo illegittimo, la CPSA si riserva inoltre il diritto di disattivare o far disattivare l'account utente e informare il datore di lavoro interessato circa l'identità dell'utente e i dati incriminati.

L'utente ha preso atto delle disposizioni sulla protezione dei dati vigenti in relazione al tool di applicazione nonché dei diritti della personalità delle persone giuridiche e fisiche in relazione alle quali sono salvate informazioni nella banca dati. In caso di utilizzo illegittimo del tool di applicazione, la CPSA, su richiesta motivata delle persone interessate, si riserva di rivelare l'identità dell'utente incaricato/a del trattamento.

3 Competenza del/della super-user

Ogni utente conosce il nominativo e le coordinate di contatto del/della super-user competente per la sua persona. Il/La super-user è responsabile della formazione degli/delle utenti. Il/La super-user è il primo punto di contatto per tutte le domande degli/delle utenti.

Il Segretariato della CPSA istruisce i/le super-user e trasmette loro regolarmente le informazioni necessarie allo svolgimento del loro ruolo. Viceversa, i/le super-user informano spontaneamente il Segretariato della CPSA in merito ai problemi tecnici rilevanti o formulano suggerimenti per migliorare il nuovo tool di applicazione.

4 Rilevamento e registrazione delle attività degli/delle utenti e dei/delle super-user

Tutti gli accessi alla banca dati del tool di applicazione e tutte le mutazioni nel sistema e nella raccolta di dati vengono registrati con l'identificazione dell'utente, la data, l'ora, il tipo di accesso e la mutazione effettuata (protocollo di sistema).

La CPSA autorizza la consultazione dei protocolli di sistema a condizione che la persona richiedente possa rendere verosimile una tale necessità.

5 Diritti degli/delle utenti in relazione ai loro dati personali

Gli/le utenti hanno il diritto di ricevere, in ogni momento, per iscritto e gratuitamente, informazioni sui loro dati personali (dati di sistema) trattati dalla CPSA. La richiesta d'informazioni deve essere motivata e presentata per iscritto, unitamente a una copia della carta d'identità o del passaporto, alla Commissione paritetica svizzera d'applicazione edilizia e genio civile (CPSA, Weinbergstrasse 49, 8042 Zurigo). Il/la cliente non viene informato/a della richiesta di informazioni trasmessa dall'utente.

6 Dati dell'utente:

Cognome: Nome:

Le Sue abbreviazioni per i modelli di documento della CPSA nello strumento di applicazione:
(es. Hans Muster = HM, H/M. HaMu etc)

Indirizzo lavorativo:

Indirizzo e-mail: (non generale come info@pk.ch)

Numero cellulare: (richiesto per l'autenticazione a due fattori)

Mandanti richiesti/e:

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BHG PBK AG | <input type="checkbox"/> BHG CPP JU | <input type="checkbox"/> BHG CPC TI |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK Appenzell | <input type="checkbox"/> BHG PBK LU | <input type="checkbox"/> BHG PBK UR |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK BE | <input type="checkbox"/> BHG CPP NE | <input type="checkbox"/> BHG CPP VD |
| <input type="checkbox"/> BHG CPP JB | <input type="checkbox"/> BHG PBK UW | <input type="checkbox"/> BHG CPP VS |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK Seeland | <input type="checkbox"/> BHG PBK SG | <input type="checkbox"/> BHG PBK ZG |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK Basel | <input type="checkbox"/> BHG PBK SH | <input type="checkbox"/> BHG PBK ZH |
| <input type="checkbox"/> BHG CPP FR | <input type="checkbox"/> BHG PBK SO | <input type="checkbox"/> GO CPGO GE |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK GL | <input type="checkbox"/> BHG PBK SZ | <input type="checkbox"/> PK-UT |
| <input type="checkbox"/> BHG PBK GR | <input type="checkbox"/> BHG PBK TG | <input type="checkbox"/> SPK Gleisbau |

Ruoli richiesti:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sistema produttivo | <input type="checkbox"/> Sistema test |
| <input type="checkbox"/> Settore di appartenenza | <input type="checkbox"/> Settore di appartenenza |
| <input type="checkbox"/> Controllore | <input type="checkbox"/> Controllore |
| <input type="checkbox"/> Addetto alla registrazione dei fatti | <input type="checkbox"/> Addetto alla registrazione dei fatti |
| <input type="checkbox"/> Addetto ai controlli scritti | <input type="checkbox"/> Addetto ai controlli scritti |
| <input type="checkbox"/> Addetto alla decisione / al riesame | <input type="checkbox"/> Addetto alla decisione / al riesame |
| <input type="checkbox"/> Piattaforma per le aziende | <input type="checkbox"/> Piattaforma per le aziende |
| <input type="checkbox"/> Responsabile regionale | <input type="checkbox"/> Responsabile regionale |
| <input type="checkbox"/> Reporter | <input type="checkbox"/> Reporter |
| <input type="checkbox"/> Membro commissione | <input type="checkbox"/> Membro commissione |
| <input type="checkbox"/> Amministratore commissione | <input type="checkbox"/> Amministratore commissione |
| <input type="checkbox"/> Membro biblioteca | <input type="checkbox"/> Membro biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Amministratore biblioteca | <input type="checkbox"/> Amministratore biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Amministratore CPSA diritti commissione | <input type="checkbox"/> Amministratore CPSA diritti commissione |
| <input type="checkbox"/> Amministratore settore CPSA | <input type="checkbox"/> Amministratore settore CPSA |

L'utente sopra indicato/a dichiara di aver letto e compreso integralmente il presente documento.

.....
Località, data

.....
Firma utente

Allegato: copia della carta d'identità o del passaporto firmata dall'utente.

I/Le gerenti dei/delle mandanti o i/le segretari/segretarie delle CPP richiesti/e confermano che le informazioni fornite dagli/dalle utenti sono complete e corrette.

.....
Località, data

.....
Segretario/a CPP

Ruolo in italiano	Descrizione
Settore di appartenenza	sulle notifiche ZEMIS.
Controllore	Si reca sul cantiere ed effettua controlli in loco
Addetto alla registrazione dei fatti	Ruolo base gestione pratiche: <ul style="list-style-type: none"> - Effettua, nell'ambito di una procedura di controllo, la registrazione dei fatti o controlla la registrazione dei fatti - Può creare ordini di controllo per i controllori - Non ha accesso alla decisione - Non ha visione delle violazioni e delle sanzioni
Addetto ai controlli scritti	Aggiunta 1 <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei casi fino alla decisione (incluso il diritto ad essere sentiti) - Non ha accesso ai documenti decisionali
Addetto alla decisione	Aggiunta 2 <ul style="list-style-type: none"> - Ha accesso a tutti i documenti relativi alla procedura di controllo e inoltre può accedere ai documenti decisionali. - Il ruolo «addetto al riesame» è assegnato automaticamente.
Addetto al riesame	Ha accesso a tutti i documenti nella procedura di controllo e anche ai documenti della decisione e del riesame
Piattaforma per le aziende	<ul style="list-style-type: none"> - Può gestire i login per la piattaforma per le aziende - Può modificare la configurazione della piattaforma per le aziende
Responsabile regionale	Può modificare e in parte creare modelli (modelli di lettere, report e commissioni)
Reporter	L'intero blocco "Reporting" viene visualizzato nella barra laterale sinistra del menu
Membro commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso alle riunioni della commissione - Viene visualizzata la panoramica delle attività - Il ruolo «Membro biblioteca» è assegnato automaticamente
Amministratore commissione	Può creare e modificare riunioni
Membro della biblioteca	Accesso anche alla biblioteca interna
Amministratore biblioteca	Può creare e modificare documenti nella biblioteca interna della CPP
Amministratore diritti della commissione	Responsabile CPSA per l'intero CCNL: Amministrazione dei membri della commissione
Branchen Admin	Solo CPSA per l'intero settore: modifica del tema/logo Modifica dell'indirizzo